

**PROGRAMMA SINTETICO ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO
EVENTO CONTI PUBBLICI TERRITORIALI
16 e 17 novembre 2023 Napoli**

DESCRIZIONE SERVIZIO

Su richiesta del Nucleo Regionale dei Conti Pubblici territoriali, si riporta di seguito una sintetica descrizione delle attività di supporto tecnico - amministrativo per l'organizzazione del convegno a carattere interregionale e seminariale rivolto alla platea degli operatori CPT (Nuclei regionali e UTC), fornitori e fruitori dei dati CPT, che si vuole tenere a Napoli nei giorni 16 e 17 novembre 2023. E' stato chiesto, inoltre, alla Fondazione, la pianificazione di un programma complessivo di attività di accoglienza e sistemazione alberghiera dei partecipanti (circa 60/80 persone) nei due giorni dell'evento.

La Fondazione affiancherà il Nucleo per le attività relative alla pianificazione dei contenuti del Convegno e alla predisposizione del materiale informativo e, secondo quanto richiesto dal Nucleo Regionale CPT, svolgerà le attività di raccordo tra gli uffici regionali e l'operatore responsabile dell'organizzazione dei servizi di accoglienza e sistemazione alberghiera. Nello specifico, si intende coinvolgere consulenti *junior* e *senior* per le giornate di seguito previste:

Voce di spesa	Descrizione	Importo totale senza IVA	Costo giorno standard
consulenti junior per un totale di 18 giornate	Organizzazione materiale e documenti relativi al convegno	2.700 €	150 €
senior per 3 giornate	Predisposizione materiale e Raccordo con l'operatore organizzatore dell'evento	630 €	210 €

Su indicazione del Committente che ha comunicato la presenza di circa 50 partecipanti provenienti dai diversi Nuclei Regionali CPT e dal Nucleo nazionale, relativamente alla previsione indicativa dei costi, la stessa è stata predisposta sulla base di una generica indagine di mercato con operatori del settore e pertanto, l'organizzazione dei due giorni di evento (**16 e 17 novembre 2023**) potrebbe prevedere, se confermato l'affidamento del servizio, come segue:

L'Arrivo da prevedersi nella mattinata del giorno **16 novembre** p.v (l'incertezza dipende dall'orario di arrivo dei partecipanti che organizzano autonomamente gli orari di arrivo e partenza essendo le spese di viaggio a proprio carico).

Il Trasporto dei partecipanti dall'Aeroporto o dalla Stazione all'hotel con due autobus.

Gli Autobus resteranno a disposizione degli ospiti per le due giornate ed il costo della voce di spesa viene preventivato come di seguito:

Voce di spesa	Descrizione	Importo pullman per 2 giorni
Trasporto per e da Aeroporto e Stazione ad hotel e disponibilità giorni permanenza	SERVIZIO Gestione trasferimenti DA AEROPORTO AD HOTEL E VICEVERSA compreso di n. 2 hostess per coordinamento transfer	1.800€
	SERVIZIO Gestione trasferimenti con Bus a disposizione per n. 2 gg. (16 e 17 novembre) comprese n. 2 hostess per coordinamento	2.000€

Nel pomeriggio del **16 novembre** verrà organizzata una visita guidata nel centro storico di Napoli, il sito è ancora da definirsi viste le diverse opportunità messe a disposizione dalla Città. Nel numero dei partecipanti alle visite guidate come richiesto, è stato calcolato, un numero presunto (10 persone), di componenti della struttura regionale e componenti del Nucleo centrale dei Conti Pubblici Territoriali da aggiungersi ai 50 ospiti provenienti dalle altre Regioni e si prevede un importo forfettario al netto di IVA:

Voce di spesa	Descrizione	Importo
Visita Culturale	compreso guida per 60 persone	4.200,00 €

Per le ore 18.30/19 il rientro in hotel per dare agli ospiti il tempo di riposarsi e prepararsi per la cena. Il costo dell'hotel è stato calcolato su un hotel 4 stelle nella zona Chiaia – S. Ferdinando per una stanza standard, singola o doppia uso singola, comprensivo della prima colazione (la tassa di soggiorno è calcolata separatamente ed è pari a 4,5 € a persona).

Voce di spesa	Descrizione	Importo complessivo senza IVA
Hotel 4 stelle	50 persone	8.500€
Tassa di Soggiorno	50 persone	225 €

Dopo la giornata di viaggio e la visita guidata, si prevede una cena organizzata in una location suggestiva diversa rispetto all'hotel dove saranno ospitati:

Voce di spesa	Descrizione	Importo
Cena	60 persone	4.800,00 €

il Convegno organizzato dal Nucleo Regionale CPT è previsto per il **17 novembre** alle ore 09.30 nella sala meeting dell'hotel dove sono ospitati i partecipanti. Intorno alle ore 11.00 può prevedersi un coffe break ed intorno alle ore 14.00 un light lunch.

L'importo complessivo preventivato per la Sala con il coffe break e il lunch è di circa **€ 4.000,00** al netto di IVA come di seguito suddiviso genericamente:

Voce di spesa	Descrizione	Importo
Sala convegno	Sala Meeting nell'Hotel completa di impianti e tecnico (no PC)	1.000,00€
Voce di spesa	Descrizione	Importo
Rinfresco/lunch	Coffe break 60 persone	600,00 €
	Lunch 60 persone	2.400,00 €

Si prevede, inoltre, la realizzazione del materiale informativo per il Convegno (ad es. brochure penne blocchetti, roll up, Manifesti e attestati di partecipazione)

Voce di spesa	Descrizione	Importo
Materiale per convegno	Brochure, penne, blocchetti, attestati di partecipazione Manifesti, Roll up	2.000,00 €

Nel pomeriggio dello stesso giorno entro le ore 16 si dovrà prevedere la conclusione del convegno e gli ospiti saranno accompagnati in Aeroporto/stazione per il rientro.

E' stato previsto, inoltre, il 10% dell'importo complessivo (€ 27.525,00 al netto dell'IVA) che sarà stanziato per l'organizzazione dei servizi di accoglienza dei partecipanti e di sistemazione alberghiera.

Voce di spesa	Descrizione	Importo singolo	Importo
Coordinamento 10% del servizio	Attività di organizzazione del servizio di accoglienza		2.752,50 €

QUADRO ECONOMICO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DELL'EVENTO

Voce di spesa	Descrizione	Importo al netto dell'IVA	Costo giorno standard	Importo IVA inclusa al 22%
PERSONALE	18 giornate profilo Junior	€ 2.700,00	€ 150	€ 3.294,00
	3 giornate profilo Senior	€ 630,00	€ 210	€ 768,60
COSTI DIRETTI	Organizzazione ricezione e accoglienza partecipanti, oltre al materiale e all'organizzazione convegno	€ 30.277,50		€ 36.938,55
COSTI INDIRETTI	Costi Generali non direttamente attribuibili alla commessa (tasso forfettario pari al 15% dell'importo previsto per il personale)	€ 499,50		€ 609,39
TOTALE complessivo		€ 34.107,00		€ 41.610,54

Nella tabella che precede sono stati previsti i costi relativi alla ricezione ed all'accoglienza dei partecipanti e sono stati espressi ruoli e impegni delle figure professionali che la Fondazione IFEL Campania metterà a disposizione per il Gruppo di lavoro di progetto. Per ogni profilo professionale sono stati indicati il numero in giornate uomo equivalenti previste, il costo unitario della singola giornata¹ e i correlati valori.

Si fa presente che le modalità di affidamento dei servizi e forniture, specificamente, seguiranno le disposizioni dettate dal nuovo codice dei contratti D.Lgs n. 36/2023 come previsto dall'art.16 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175. Tutti i servizi, le forniture e i costi sono comunque calcolati e offerti alle migliori condizioni di mercato.

Per quanto infine riguarda l'applicazione dell'IVA si rinvia a quanto chiarito da ultimo dall'Agenzia delle Entrate con la risposta a interpello n. 316 del 31 maggio 2022 in merito alla assoggettabilità a tributo ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 633 del 1972 delle attività progettuali trattandosi di un rapporto giuridico sinallagmatico tra le parti, caratterizzato dal vincolo di effettiva corresponsività tra l'attività finanziata e le

¹ Le tariffe delle voci di spesa sono calcolate nel rispetto del Programma operativo FSE 2014 – 2020 Linee guida per i beneficiari della Regione Campania di cui al D.D. n. 57 del 20/03/2023 e nel rispetto delle tariffe di aggiudicazione rinvenute da CONSIP o dalla Regione Campania in materia di assistenza tecnica. **MANAGER** Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 15 (quindici) anni, da computarsi successivamente alla data di conseguimento del diploma di laurea, di cui almeno 10 (dieci) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto ed almeno 7 (sette) anni di provata esperienza nella specifica funzione di Manager € 340,00

CONSULENTE SENIOR Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 7 (sette) anni, di cui almeno 5 (cinque) anni di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto (Assistenza tecnica ai Fondi Strutturali) € 230

CONSULENTE JUNIOR Risorsa con anzianità lavorativa di almeno 3 (tre) anni, di cui almeno 1 (uno) anno di provata esperienza nella specifica materia oggetto del presente appalto € 185

SPECIALISTA è richiesto il conseguimento, da almeno 10 (dieci) anni, del diploma di laurea (da intendersi diploma di laurea magistrale ovvero specialistica ovvero conseguita ai sensi del vecchio ordinamento) e il possesso di almeno 7 anni di esperienza lavorativa nello specifico ambito di competenza sottoindicato € 310).

somme erogate (articolo 25, lettera c), della direttiva IVA e articolo 2, paragrafo 1, lettera c), della direttiva 2006/112)

Il Direttore Generale
Dott.ssa Annapaola Voto

